

B2Kapital Zrt.

Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata

Módosítva: 2020. december 31. napján.

Verzió: V3

TARTALOM

A	szabályzat	célja
.....		4
1.		4
2. A szabályzat tárgyi hatálya		4
3. A szabályzat alanyi hatálya		4
4. Fogalmak		5
5. Alapelvek		6
6. Feladat- és hatáskörök		7
6.1. Az Adatvédelmi Tisztviselő feladat- és hatásköre		7
6.2. Feladatok új adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően		8
7. Adatkezelési nyilvántartás		9
8. Az adatkezelés jogalapja		9
8.2. Hozzájárulás mint jogalap:		9
8.3. Szerződés teljesítése mint jogalap:		10
8.4. Jogi kötelezettség mint jogalap:		10
8.5. Jogos érdek mint jogalap:		11
9. Kezelt adatok köre		12
10. Adatvédelmi hatásvizsgálat szabályai		12
10.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat célja		12
10.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának kötelező esetei		12
10.3. Adatvédelmi Hatásvizsgálat elvégzésének időpontja		13
10.4. Az adatvédelmi Hatásvizsgálat lefolytatásáért felelős személy		13
10.5. Adatvédelmi Hatásvizsgálat elemei		14
10.6. Kockázatértékelés		14
10.7. Érintetti vélemények kikérése		15
10.8. Adatvédelmi Hatásvizsgálati Jelentés		15
10.9. Adatvédelmi Hatásvizsgálat eredménye szerinti lépések		15
10.10. Előzetes konzultáció a Hatósággal		16

10.11. Adatvédelmi Hatásvizsgálat felülvizsgálata	16
11. Adatbiztonság	16
11.1. Adatbiztonsági tennivalók	16
11.2. Adatok összekapcsolhatóságának kizárása	17
12. Az ügyfelek jogai és érvényesítésük	20
13. Adatvédelmi incidens kezelésének szabályai	24
11.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	25
11.4. Hatósági ellenőrzés kezelése	26
14. Felelősség	26
15. Adatvédelmi oktatás	27
16. Záró rendelkezések	27

Szabályzat neve és típusa:	Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat
Hatályba lépés dátuma:	2020. december 31.
Jóváhagyta:	Igazgatóság

A B2Kapital Magyarország Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1013 Budapest, Pauler utca 11.; Cg.01-10-045436; a továbbiakban: „Társaság”), mint adatkezelő a belső adatkezelési folyamatainak szabályozása és a személyes adatok védelme, továbbá az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: „Szabályzat”) alkotja:

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

- 1.1. A Szabályzattal a Társaság meghatározza a személyes adatokra vonatkozó, általa folytatott adatkezelés rendjét, a Társaság által kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés célját és jogalapját, az adatkezelés időtartamát, az adattárolás módját, valamint a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások kezelési rendjét.
- 1.2. A Szabályzat azokat az elveket is tartalmazza, amelyek meghatározzák a Társaság személyes adatok védelmével kapcsolatos politikáját és mindennapos gyakorlatát. A Szabályzat kialakítása során a Társaság figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a fontosabb nemzetközi ajánlásokat.
- 1.3. A Szabályzat célja, az adatbiztonság érdekében, azoknak a technikai és szervezési intézkedéseknek, ill. azoknak az eljárási szabályoknak a kialakítása, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és más ajánlások érvényre juttatásához szükségesek, továbbá, hogy a Társaság munkavállalói és egyéb, a Szabályzat hatálya alá tartozó személyek az ügyfelei személyes adatait a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeljék.

2. A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA

- 2.1. Tekintettel arra, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) 3. § 1. pontja, valamint az EU 2016/679 Rendeletének („GDPR”) az adatkezeléssel és személyes adatok védelmével kapcsolatos előírásai kizárólag a természetes személyekre vonatkoznak, ezért a Szabályzat kizárólag természetes személyek személyes adatainak kezelése vonatkozásában bír kötelező erővel.
- 2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél végzett valamennyi olyan tevékenységre, folyamatra, amelynek során személyes adat kezelése megvalósul.
- 2.3. A Szabályzat és az irányadó kötelező jogszabályok közötti esetleges bármely ellentmondás és/vagy eltérés esetén minden esetben az irányadó jogszabályi előírás élvez elsőbbséget.

3. A SZABÁLYZAT ALANYI HATÁLYA

- 3.1. Személyi hatály kiterjed a Társaság munkavállalóira, valamint azon partnerekre, akik a Társasággal kötött szerződésük értelmében kötelesek betartani a jelen szabályzat rendelkezéseit, valamint e partnerek munkavállalóira.

4. FOGALMAK

- 4.1. A Szabályzat alkalmazása során, a jelent pontban felsorolt kifejezések, amennyiben a szövegkörnyezetből egyértelműen más nem következik, az alábbi tartalommal bírnak:
- a) **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
 - b) **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
 - c) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
 - d) **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
 - e) **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
 - f) **Adatvédelmi Tisztviselő:** a Társaságnak a GDPR 37. cikk (1) bekezdése alapján kijelölt adatvédelmi tisztviselője.
 - g) **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
 - h) **Adattörlés:** az adatok törlése vagy felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
 - i) **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.
 - j) **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
 - k) **Érintett:** azonosított vagy azonosítható természetes személy. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
 - l) **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
 - m) **Harmadik fél által - a szükséges hozzájárulás alapján - biztosított személyes adatok:** azok a személyes azonosításra alkalmas adatok, információk, amelyek a pénzügyi fizetési

kötelezettséggel érintett személyre vonatkoznak, de azokat az eredeti hitelező adja át a Társaságnak.

- n) **Hatóság:** a Szabályzat alkalmazásában a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot jelenti.
- o) **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.
- p) **Különleges adat:** azok a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
- q) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- r) **Partner:** a Társaság szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő személyek.
- s) **Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ. Nem minősülnek személyes adatnak azok az anonim információk, amelyeket a személyes azonosíthatóság kizárásával gyűjtenek és természetes személlyel nem hozhatók kapcsolatba, illetve azok a demográfiai adatok sem minősülnek személyes adatnak, melyeket úgy gyűjtenek, hogy nem kapcsolják hozzá azokat azonosítható személyek személyes adataihoz, és ezáltal nem állítható fel kapcsolat természetes személlyel.
- t) **Ügyfél:** behajtási tevékenység által érintett személyes vagy dologi adósok, kezesek vagy az eredeti hitelezővel kötött alapszerződés szerinti egyéb kötelezettek.

4.2. A Szabályzatban külön nem definiált fogalmak az irányadó jogszabályokban meghatározott jelentéssel bírnak.

4.3. A Szabályzat alkalmazása során a Társaság szervezeti egységeinek vagy szervezetben belül betöltött pozícióinak meghatározása a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: „SZMSZ”) kerültek meghatározásra és az abban foglalt jelentéssel bírnak.

5. ALAPELVEK

5.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó általános rendelkezések

A személyes adatok

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);

- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

Az adatkezelő felelős a fenti elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

Személyes adatot kezelni csak **meghatározott célból**, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az **adatkezelésnek minden szakaszában** meg kell felelnie a céljának.

Az adatkezelés során csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához **elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas**.

Az adatkezelés csak a cél megvalósulásához **szükséges mértékben és ideig** történhet. Az adatkezelés során az adatokat csak a megjelölt célra szabad felhasználni.

Az adatkezelés célja mellett egyértelmű **tájékoztatást kell közzétenni** arról, hogy az adatokat kik fogják kezelni, illetve adatfeldolgozóként kik vesznek részt az adatkezelésben.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, vagy törlés, illetőleg sérülés vagy megsemmisülés ellen.

Az érintett az adatkezelés során bármikor tájékoztatást kérhet, illetve ellenőrizheti adatai tartalmát, igény szerint bármikor kérheti azok helyesbítését, módosítását, megváltoztatását, illetve törlését.

Az érintett az adatkezeléshez történő hozzájárulását bármikor módosíthatja, illetve visszavonhatja, kivéve, ha az adatkezelés valamilyen jogi kötelezettség teljesítési körébe tartozik.

Az adatkezelés céljának teljesülésével egyidejűleg az adatok törlését a jogszabályi előírások alapján kell elvégezni.

Az adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha a személyes adat érintettje ahhoz hozzájárult, vagy a GDPR 6. cikke alapján a Társaság rendelkezik megfelelő jogcímmel, vagy törvény azt megengedi.

6. FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

6.1. Az Adatvédelmi Tisztviselő feladat- és hatásköre

6.1.1. A Társaság adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, amennyiben a Szabályzat másként nem rendelkezik, az Adatvédelmi Tisztviselő felelős.

6.1.2. Az Adatvédelmi Tisztviselő feladat- és hatásköre:

- a) az adatkezelés megkezdése előtt dönt az adatkezelés végzéséről, ennek során meghatározza az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét és időtartamát, valamint az adatkezelés további szabályait;
- b) biztosítja a jogszabályoknak való megfelelést;
- c) előkészíti és módosítja a Szabályzatot;
- d) elkészíti a Társaság által jogos érdekből végzett adatkezelésekhez szükséges mérlegelési teszteket;
- e) gondoskodik a munkavállalói hozzáférési szintek operatív kivitelezéséről és rendszeres (legalább negyedéves) felülvizsgálatáról, amelyről beszámol a Társaság menedzsmentje részére;
- f) vezeti és ellenőrzi az adatvédelmi nyilvántartást;
- g) vezeti az adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást;
- h) felügyeli az adattörléseket;
- i) az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett Társaság által kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről;
- j) a GDPR, az Infotv. és más az adatkezelési jogra vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek megtartásának ellenőrzése;
- k) közreműködés, illetőleg segítségnyújtás az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint az érintettek jogainak biztosításában, ennek keretében az érintett által benyújtott kérelem tárgyában való eljárás, annak jogszerszerű szempontból történő vizsgálása;
- l) a Társaság válaszána megküldése az érintett vagy a megkereső szerv/személy részére;
- m) jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére irányuló felhívás intézése, illetve a Szabályzatnak megfelelő adatkezelésre történő felhívás megküldése a Társaság részére;
- n) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek Társaságon belüli oktatás szakmai részéről;
- o) az egyes adatkezelések ellenőrzésével, valamint a Szabályzatban foglaltak betartásával kapcsolatos tapasztalatokról minden év január 31. napjáig – a megelőző év vonatkozásában kérés esetén soron kívül is a – írásbeli tájékoztatást nyújtani az Igazgatóságna.

6.2. Feladatok új adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően

6.2.1. Új adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően az adott, adatkezeléssel érintett tevékenységért felelős személy köteles:

- a) az Adatvédelmi Tisztviselő részére tájékoztatást adni a tervezett adatkezelésről;
- b) az Adatvédelmi Tisztviselő közreműködésével kockázatelemzést készíteni és amennyiben a kockázatelemzés eredménye alapján az szükséges, adatvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni a Szabályzatban foglalt eljárás szerint.

7. ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

- 7.1. Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles a Társaság által végzett adatkezelési tevékenységekről írásban nyilvántartást (továbbiakban: „Adatkezelési Nyilvántartás”) vezetni, az alábbi információk rögzítésével:
- (a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
 - (b) az adatkezelés céljai;
 - (c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - (d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - (e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
 - (f) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
 - (g) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- 7.2. Az Adatkezelési Nyilvántartást egységes, közös elektronikus formátumban, a központi adatbázisban magyar nyelven kell vezetni, az abban szereplő információk pontossága érdekében azt évente felülvizsgálni.

8. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Személyes adat kizárólag abban az esetben és annyiban kezelhető, ha az alábbiak szerint meghatározott feltételek legalább egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés a Társaságra vonatkozó – az Európai Unió joga vagy a nemzeti jog által megállapított – jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

8.1. Hozzájárulás mint jogalap:

- 8.1.1.** A hozzájáruláson alapuló adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett, az Ügyfél egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett –, vagy szóbeli (rögzített) nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a személyes adatok kezeléséhez. A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan be kell szerezni az érintettől.
- 8.1.2.** Amikor az adatok kezelésére hozzájárulás alapján kerül sor, a Társaság képes kell, hogy legyen bizonyítani, hogy az érintett beleegyezését adta személyes adatainak kezeléséhez.
- 8.1.3.** Azokban az esetekben, amikor az adatkezelés a jogszabályok alapján vagy a GDPR 6. cikk 1. (b)-(d) és (f), pontjaiban meghatározott esetekben történik, az Ügyfelek, egyéb érintettek hozzájárulására nincs szükség.
- 8.1.4.** Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- 8.1.5.** Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- 8.2. Szerződés teljesítése mint jogalap:**
- 8.2.1.** A szerződés (tágabb értelemben a kötelelem) a felek között létrejövő olyan jogviszony, amelyből eredően az egyik fél jogosult lesz a másik felet jogi eszközökkel rászorítani arra, hogy valamit tegyen, ne tegyen vagy eltűnjön. A kötelelem magában foglalja a véghezviteli parancsot, a felelősséget, a szankciót és a követelés alapjául szolgáló keresetjogot is.
- 8.2.2.** A „szerződés” a jogviszony létrejöttétől annak bármilyen módon történő teljesedésbe menéséig, a teljesedésbe menés meghiúsulása esetén pedig az igény elenyészéséig terjedő időszakban a feleket megillető jogok és kötelezettségek összessége.
- 8.2.3.** A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjában foglalt szerződéses jogalap kellő jogalappul szolgál a szerződés nem-teljesítése esetére igénybe vett jogi lépésekhez (az igénynek a szerződés biztosítékaiból való közvetlen kielégítése, engedményezés, perindítás, végrehajtás kezdeményezése stb.) szükséges adatok kezelésére. A szerződés nem-teljesítése esetén történő vagy a nem-teljesítés esetére szükséges adatkezelés az igényt érvényesítő fél jogszabályban biztosított és egyoldalúan gyakorolható jogai érvényesítéséhez szükséges.
- 8.3. Jogi kötelezettség mint jogalap:**
- 8.3.1.** Személyes adat kezelhető, ha az adatkezelés a Társaságra vonatkozó – az Európai Unió joga vagy a nemzeti jog által megállapított – jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: „Kötelező Adatkezelés”).
- 8.3.2.** A következő jogszabályok tartalmazzák felhatalmazást követeléskezelők igénybevételére és ezzel összefüggésben adatok átadására:

- a) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- b) A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: „Hpt.”);
- c) A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (a továbbiakban: „Tpt.”);
- d) A biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. Törvény (a továbbiakban: „Bit.”);
- e) Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény;
- f) A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény;
- g) A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. Törvény;
- h) A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységekről szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény;
- i) A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény;
- j) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény.

8.4. Jogos érdek mint jogalap:

8.4.1. A jogos érdek fennállásának megállapításához a Társaságnak meg kell vizsgálnia többek között azt, hogy az érintett az adatkezeléssel összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy az adott célból személyes adatainak kezelésére kerülhet sor. Jogos érdekről lehet szó, amikor releváns kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett a Társaság Ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

8.4.2. A Társaság érdekének jogossága akkor állapítható meg, ha az

- a) törvényes (azaz az összhangban van az Európai Unió jogával és a nemzeti joggal),
- b) pontosan megfogalmazott annak érdekében, hogy az érdekmérlegelési teszt során összemérhető legyen az adatalany érdekeivel és alapvető jogaival,
- c) valós érdeket képvisel (azaz nem elméleti jellegű).

8.4.3. A jogos érdek meglétének, az adatkezelés szükségességének, valamint az érintett jogkorlátozása arányosságának vizsgálata ún. **érdekmérlegelési teszt** elvégzésével vizsgálandó, illetve igazolandó.

8.4.4. A jogos érdeken alapuló adatkezelés eseteiben **érdekmérlegelési teszt** elkészítése kötelező, amelynek lépései a következők:

- a) első lépés: annak meghatározása, hogy mi az adatkezelés célja;
- b) második lépés: annak meghatározása, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a cél eléréséhez;
- c) harmadik lépés: a Társaság jogos érdekének meghatározása, az érdek jogszerűségének vagy nem jogszerű voltának megállapítása;
- d) negyedik lépés: milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek;
- e) ötödik lépés: az érintett lehetséges érdekeinek meghatározása (azok a szempontok, amelyeket felhozhat az adatkezeléssel szemben);

- f) hatodik lépés: annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan a Társaság érdeke az érintett alapvető jogait és szabadságait.

8.4.5. Az érdekmérlegelési tesztek elkészítéséért és frissítéséért az Adatvédelmi Tisztviselő felelős.

9. KEZELT ADATOK KÖRE

- 9.1. A Társaság kizárólag olyan személyes adatokat jogosult kezelni, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek, és amelyek kezeléséhez a Társaság joggal rendelkezik.
- 9.2. A Társaság az Adatkezelési Nyilvántartásban meghatározott személyes adatokat kezeli.
- 9.3. A Társaság a személyes adatokat a megvásárolt követeléssel együtt kapja meg, elsődlegesen elektronikus formában, másolatban, jelszavas védelemmel ellátva. A jelszót az Adatvédelmi Tisztviselő kezeli. A Társaság telefonos, vagy személyes egyeztetések alkalmával, kizárólag az Ügyfelek tájékoztatását követően, előzetes, önkéntes és határozottan kifejezett beleegyezése birtokában rögzít további rájuk vonatkozó személyes adatot.
- 9.4. A Társaság különleges személyes adatkezelésére vonatkozó eljárásrendjét a Szabályzat 12.3.10. pontja tartalmazza.

10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT SZABÁLYAI

10.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat célja

10.1.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat (angolul: Data Protection Impact Assessment „DPIA”) a GDPR betartásának elérésére és bizonyítására szolgáló eljárás.

10.1.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja:

- a) az adatkezelés kockázatainak feltárása
- b) a szükségesség és arányosság vizsgálata
- c) esetleges kockázatok felismerése
- d) kockázatok kezelése.

10.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatásának kötelező esetei

10.2.1. Adatvédelmi hatásvizsgálatot akkor kell lefolytatni, ha az adatkezelés „valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve” (GDPR 35. cikk (1) bekezdése). Ezt előzetes kockázatbecslés alapján kell megállapítani. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

10.2.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat ugyan más körülmények között is kötelező lehet, a GDPR 35. cikk (3) bekezdése azonban néhány példával szolgál azokra az esetekre, amikor az adatkezelési művelet „valószínűsíthetően magas kockázattal jár:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre

a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

- b) a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében említett személyes adatok különleges kategóriái, vagy a GDPR 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

10.2.3. Azokra az esetekre, amikor nem egyértelmű, hogy szükség van-e adatvédelmi hatásvizsgálatra, a GDPR 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport azt ajánlja, hogy az adatkezelő mindenképpen végezze el az adatvédelmi hatásvizsgálatot, mivel segítséget jelenthet számára az adatvédelmi jogszabályok betartásában.

10.2.4. Önmagában az a tény azonban, hogy az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének kötelezettségét keletkeztető feltételek nem teljesülnek, semmit nem von le azon általános kötelezettségből, hogy a Társaságnak folyamatosan értékelnie kell az adatkezelési tevékenységeikből eredő kockázatokat, hogy felismerje, ha az adatkezelés valamely fajtája „valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve”.

10.2.5. Ezenfelül akkor is szükség lehet adatvédelmi hatásvizsgálatra, ha az adatkezelési műveletekből eredő kockázatok megváltoznak, például azért, mert új technológiákat kezd el a Társaság használni, vagy a személyes adatokat eltérő célra használja fel.

10.3. Adatvédelmi Hatásvizsgálat elvégzésének időpontja

10.3.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelés megkezdését megelőzően kell elvégezni.

10.4. Az adatvédelmi Hatásvizsgálat lefolytatásáért felelős személy

10.4.1. Az Adatvédelmi Hatásvizsgálat lefolytatásáért az adott személyes adat kezelését végző csoport vezetője felelős.

10.4.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során ki kell kérni az Adatvédelmi Tisztviselő tanácsát, a kapott tanácsokat és a Társaság által hozott döntéseket pedig írásba kell foglalni az adatvédelmi hatásvizsgálat során. Az Adatvédelmi Tisztviselőnek emellett nyomon kell követnie a hatásvizsgálatot.

10.4.3. Az Adatvédelmi Hatásvizsgálat lefolytatásáért felelős személy köteles egyeztetni az IT vezetővel, különösen a digitális és fizikai biztonsági intézkedések értékelését érintően.

10.4.4. A Társaság egyes üzleti egységei adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését javasolhatják, amely esetben adatokat kell szolgáltatniuk az adatvédelmi hatásvizsgálathoz, valamint közre kell működniük az adatvédelmi hatásvizsgálat jóváhagyási eljárásában.

10.4.5. Ajánlott tanácsot kérni különböző szakterületek független szakértőitől (jogászok, informatikai szakértők, biztonsági szakértők) is, amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat során a hatásvizsgálatot lefolytató személy olyan kérdéssel szembesül, amelyhez speciális szaktudás szükséges.

10.4.6. Amennyiben az adatkezelés adatfeldolgozót is érint, akkor az adatfeldolgozó szerep- és felelősségi körét szerződésben kell rögzíteni, az adatvédelmi hatásvizsgálatot pedig az

adatfeldolgozó segítségével kell elvégezni, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

- 10.4.7.** Az IT vezetőnek segítenie kell az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását, és a biztonsági és működési igényektől függően javasolhatja adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését valamely konkrét adatkezelési műveletre vonatkozóan.

10.5. Adatvédelmi Hatásvizsgálat elemei

- 10.5.1.** Az adatvédelmi hatásvizsgálat alapvető elemei:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése;
- b) az adatkezelés szükségességi és arányossági vizsgálata;
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata;
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések;
- e) a GDPR-ral való összhang igazolását célzó intézkedések.

10.6. Kockázatértékelés

- 10.6.1.** Minden új automatizált adatkezelést szisztematikus kockázatértékelésnek kell alávetni, melynek során meg kell határozni a személyes adatokat érintő adatkezelést. Az érintettek magánéletét érintő kockázatokat elemezni kell.

- 10.6.2.** A Társaság köteles figyelembe venni az adatkezelés kereteit, az adatok jellegét, az adatkezelés célját, valamint az alábbi érzékenységi tényezőket:

- a) hogy okoz-e kárt, veszteséget vagy nehézséget az illetőknek, vagy fennáll-e ennek a kockázata,
- b) hogy (valószínűsíthetően) kihatása van-e a jogok korlátozása vagy lehetőség elvesztése szempontjából,
- c) hogy (valószínűsíthetően) befolyásolja-e az illetők egészségét, jóllétét, illetve lelki nyugalmát,
- d) hogy (valószínűsíthetően) befolyásolja-e az illetők pénzügyi vagy gazdasági körülményeit vagy helyzetét,
- e) hogy diszkriminációnak vagy tisztességtelen bánásmódnak teszi-e ki az embereket,
- f) hogy tartalmazza-e személyes adatok vagy egyéb kényes adatok speciális kategóriáinak elemzését, különös tekintettel a gyermekek adataira,
- g) hogy hatásukra az illetők (valószínűsíthetően) lényeges mértékben változtatnak-e magatartásukon,
- h) hogy jelent-e valószínűtlen, előre nem látott vagy nem kívánatos következményeket az illetőkre nézve,
- i) hogy okoz-e kínos helyzetet vagy egyéb negatív következményeket, ideértve a jó hírnév sérelmét,

j) hogy sokféle személyes adat kezelését foglalja-e magában.

10.6.3. A kockázatértékelés végrehajtására az adott személyes adat kezelését végző csoport vezetőjének felelősségi körében kerül sor az Adatvédelmi Tisztviselő közreműködésével. A kockázatértékelésről és annak eredményéről rövid jelentést kell készíteni és megküldeni az Adatvédelmi Tisztviselő és az Igazgatóság részére.

10.6.4. Amennyiben az adatkezelés személyes adatokat érint, és magas kockázatot von maga után az érintettek magánélete szempontjából, a kockázatelemzés adatvédelmi hatásvizsgálattal egészítendő ki, és véleményezés céljából benyújtandó az Adatvédelmi Tisztviselő részére, aki gondoskodik arról, hogy a GDPR rendelkezéseinek megfelelően járjon el a Társaság.

10.7. Érintetti vélemények kikérése

10.7.1. Az adatvédelmi hatásvizsgálat során főszabály szerint – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – ki kell kérni az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről. Az adatkezeléshez való hozzájárulás nem minősül az érintetti vélemények kikérésének. Amennyiben kikérésre kerül az érintettek véleménye, azt a hatásvizsgálat során figyelembe kell venni. Amennyiben végül a Társaság döntése eltér az érintettek véleményétől, akkor dokumentumokkal kell alátámasztania annak végrehajtásának vagy elvetésének okait.

10.7.2. A Adatvédelmi Hatásvizsgálat lefolytatásáért felelős személy az Adatvédelmi Tisztviselő egyetértésével dönthet úgy, hogy nincs szükség az érintetti vélemények kikérésére, például azért, mert ezzel a Társaság üzleti titka sérülne, vagy aránytalan vagy kivitelezhetetlen lenne ez az intézkedés. Ezt a döntést köteles írásban indokolni.

10.8. Adatvédelmi Hatásvizsgálati Jelentés

10.8.1. Az Adatvédelmi Hatásvizsgálat lefolytatásáért felelős személy köteles az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását és annak eredményét adatvédelmi hatásvizsgálati jelentésben angol nyelven rögzíteni és azt megküldeni az Adatvédelmi Tisztviselőnek és az Igazgatóságnak.

10.8.2. Az adatvédelmi hatásvizsgálatról készült jelentést nem kell nyilvánosan közzétenni, azonban előzetes egyeztetés vagy a Hatóság kérésére tájékoztatni kell a Hatóságot arról.

10.9. Adatvédelmi Hatásvizsgálat eredménye szerinti lépések

- a) **Nem elfogadható eredmény:** Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei nem elfogadhatók, az adatkezelés nem folytatható, és intézkedéseket kell tenni a kockázatok mérséklése érdekében.
- b) **Fenntartásokkal elfogadható eredmény:** Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei fenntartások mellett elfogadhatók, az Adatvédelmi Tisztviselő köteles dönteni a meghatározott kockázatok és fenyegetések elfogadhatóságáról az adatkezelés folytatását megelőzően.
- c) **Fenntartások nélkül elfogadható eredmény:** Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményei fenntartások nélkül elfogadhatók, az adatkezelés folytatódhat tovább, és az adatvédelmi hatásvizsgálati jelentés véleményezés céljából a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátandó.

10.10. Előzetes konzultáció a Hatósággal

- 10.10.1.** Amennyiben a Társaság nem tud megfelelő intézkedéseket hozni a kockázatok elfogadható szintre való csökkentésére (tehát a fennmaradó kockázatok továbbra is jelentősek), akkor kötelező konzultálni a Hatósággal.
- 10.10.2.** Ha a tervezett adatkezelés vonatkozásában lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye alapján megállapítható, hogy a tervezett adatkezelés - az adatkezelő által az adatkezeléssel járó kockázatok mérsékléséhez szükséges intézkedések megtételének hiányában - magas kockázatú lenne, vagy a magas kockázatát az Infotv. 25/G. § (3) bekezdése szerint vélelmezni kell, az Adatvédelmi hatásvizsgálatért felelős személy az adatkezelés megkezdését megelőzően konzultációt köteles kezdeményezni a Hatósággal.
- 10.10.3.** Az előzetes konzultáció kezdeményezésével egyidejűleg a Hatóság rendelkezésére kell bocsátania az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményét, továbbá felvilágosítást kell nyújtania a Hatóság részére minden olyan körülményről, amelynek tisztázását a Hatóság az előzetes konzultáció eredményes lefolytatása érdekében szükségesnek tartja.
- 10.10.4.** A Hatóság az egyeztetésre irányuló kérelem kézhez vételét követő 6 (hat) héten belül írásban ad tanácsot az adatkezelő részére.

10.11. Adatvédelmi Hatásvizsgálat felülvizsgálata

- 10.11.1.** Az Adatvédelmi hatásvizsgálatért felelős személy köteles folyamatosan felülvizsgálni, és rendszeresen, de legalább évente újraértékelni a lefolytatott adatvédelmi hatásvizsgálatokat, amelyet jelentésbe foglaltan köteles az Igazgatóság részére megküldeni minden év január 31. napjáig.

11. ADATBIZTONSÁG

11.1. Adatbiztonsági tennivalók

- 11.1.1.** A Társaság gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR illetve az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek (szabályozza többek között a Társaság Információbiztonsági Szabályzata (IBSZ) és az Információbiztonsági Felhasználói Szabályzata (IBFSZ)). Az IT vezető felel a személyes adatok védelméhez és biztonságához szükséges technikai feltételek biztosításáért az Adatvédelmi Tisztviselő támogatásával.
- 11.1.2.** A Társaság a személyes adatokat elsősorban, de nem kizárólag a következő események ellen védi:
- jogosulatlan hozzáférés és adatbevitel,
 - jogosulatlan megváltoztatás,
 - jogosulatlan továbbítás,
 - jogosulatlan nyilvánosságra hozatal,
 - jogosulatlan törlés vagy megsemmisítés,
 - a véletlen megsemmisülés és sérülés,

- g) az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás.

11.1.3. A védelem mellett a Társaság biztosítja:

- a) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják;
- b) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- c) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- d) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

11.2. Adatok összekapcsolhatóságának kizárása

A Társaság a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt személyes adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

11.2.1. Fizikai és elektronikus védelem

Az adatbiztonság elvének való megfelelés keretében a Társaság az általa elektronikus formában kezelt személyes adatokat a saját székhelyén fizikai védelemmel ellátott szerveren tárolja. Kizárólag abban az esetben kerülhetnek elektronikus formában kezelt személyes adatok a Társaság saját székhelyén fizikai védelemmel ellátott szerveren kívülre, amennyiben a Társaság az adatfeldolgozóval kötött adatkezelési megállapodásban a jelen Szabályzattal azonos vagy annál szigorúbb adatvédelmi intézkedésekkel ír elő az adatfeldolgozó számára. Az adatfeldolgozó részére történő adatátadás minden esetben titkosítással ellátott, jelszóval védett formátumban kerül átadásra.

11.2.2. Személyes adatok törlése

A jogszabályon alapuló adatkezelés estén az adatkezelés a jogszabály rendelkezésének megfelelő ideig tart. Minden más adatkezelés esetében az adatkezelés időtartamát a 5.1. pontban meghatározott elvek és célok figyelembevételével a Társaság egyedileg határozza meg.

Az IT vezető ennek megfelelően, valamint vonatkozó jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott feltételek bekövetkeztét követően az őrzési idő elteltét követően törli, akként, hogy azokat oly módon teszi felismerhetetlenné, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

11.2.3. Telefonhívások rögzítése, telefonos, ügyfélszolgálati hangfelvétel készítése, kiadása.

A Társaság a beérkező telefonhívásokat – a betelefonáló tájékoztatását követően – rögzíti. A call centeres hívások esetén az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása. A Hpt. által előírt panaszhívások rögzítése, önkéntes hozzájárulással az ügyfelek egyéb telefonhívásaira is kiterjed.

A telefonhívások kezdeményezését megelőzően tájékoztatást kell adni, hogy a Társaság a személyes adatokat a megvásárolt követelések jogutódjaként kezeli, továbbá arról, hogy a GDPR valamint az Infotv. alapján kezeli.

11.2.3.1. A rögzített beszélgetéseket archiválni kell és az archivált beszélgetéseket a Társaság a 11.2.3. és a 11.2.5. pont szerinti időtartamban kezeli, majd törli. Az archiválásért az IT vezető felelős.

11.2.3.2. A rögzített hanganyag mindkét fél számára hozzáférhető és felhasználható kell, hogy legyen.

11.2.3.3. Az Ügyfél számára biztosítani kell a rögzített hanganyag visszahallgatásának a lehetőségét. Az Ügyfélnek írásbeli kérésére lehetősége van a rögzített hanganyagról másolat kérésére.

11.2.4. Archivált adatok kezelésének ideje

A 11.2.4. szerinti rögzített hívások adatkezelésének időtartama a Társaság, mint adatkezelő esetében megegyezik az elévülési idő számításával, annak ideje az elévülési idővel azonos.

A 11.2.3. pont szerinti azon bizonylatok esetében, amelyekre a számvitelről szóló törvény hosszabb megőrzési kötelezettséget ír elő, az adatkezelés ideje az ott meghatározott idő.

11.2.5. Adattovábbítási nyilvántartás

A Társaság, mint adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezet, az adattovábbítási nyilvántartás tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Adattovábbítási nyilvántartásnak nem kell külön nyilvántartásnak lennie, ez lehet a Társaság adatvédelmi nyilvántartásának (ROPA/ROCA) része is.

Az adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás vezetésért az Adatvédelmi Tisztviselő a felelős.

11.2.6. Adattovábbítás

Az adattovábbítás különálló adatkezelési tevékenységnek minősül. Adattovábbítás csak abban az esetben végezhető el, amennyiben megfelelő joggalappal (8. pont) történik.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseinek betartása mellett, ha a Társaság és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR V. fejezetében rögzített feltételeket.

A Workout Advisor hozzájárulása/előzetes véleménye alapján, az Operációért felelős Igazgatósági tag dönt arról, hogy a személyes adatok más adatkezelő részére átadásra kerülhetnek-e, szerződés vagy jogszabály alapján.

Adatkezelési megállapodás, adatfeldolgozási szerződés vagy az átadásra kerülő egyéb adatátadásra vonatkozó szerződés létrejötte vagy megszűntetése továbbá szerződésen kívüli adatátadás esetén a Workout Advisor köteles értesíteni az Operációért felelős Igazgatósági tagot és az Adatvédelmi Tisztviselőt, aki az Adatkezelési Nyilvántartást vezeti az igénybevett adatfeldolgozóról, és további adatfeldolgozóról, valamint adatkezelőkről, és a részükre átadott adatokról, az átadás céljáról és jogcíméről.

Amennyiben a Társaság szerződés jogszabályi kötelezettsége alapján adatokat ad át más személy vagy szerv részére, erről, amennyiben jogszabály nem tiltja, tájékoztatást kell nyújtani az érintettek részére. Szerződés alapján történő adatátadás esetén a kapcsolódó tájékoztató szerint, egyéb esetben a Workout Advisor köteles gondoskodni a tájékoztatásról.

11.2.7. Adattovábbítási adatok megőrzési ideje

Az adatok adattovábbítási nyilvántartásban való megőrzésére irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartama személyes adatok esetében öt év, különleges adatok esetében húsz év.

11.2.8. Adatfeldolgozó igénybevétele

Egyes adatkezelések tekintetében adatfeldolgozónak minősül különösen a kiemelt közvetítő, a függő ügynök, a többes kiemelt közvetítő, a többes ügynök, a kiszervezett tevékenységet végző személy, illetve a szakértő.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályi előírások keretei között a Társaság határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg a Társasággal kötött adatfeldolgozói megállapodás által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint minden egyéb általa végzett adatkezelési tevékenységért.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, a Társaság nevében kezelt személyes adatokon saját céljaira adatkezelési tevékenységet nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

A Társaság és az adatfeldolgozó közötti, adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni. A megállapodás meghatározza az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint a Társaság kötelezettségeit és jogait, továbbá előírja, hogy az adatfeldolgozó:

- a) a személyes adatokat kizárólag a Társaság írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha a Társaság értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;

- b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- c) meghozza az adatkezelés biztonságára vonatkozó, a GDPR 32. cikkében előírt intézkedéseket;
- d) a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan tiszteletben tartja, hogy az adatfeldolgozó a Társaság előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Társaságot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Társaságnak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, a Társaság nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek a Társaság és az adatfeldolgozó között létrejött megállapodásban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a vonatkozó jogszabályi követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Társaság felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- f) segíti a Társaságot az adatkezelés biztonságára, az adatvédelmi incidensek bejelentésére, az érintett adatvédelmi incidensről történő tájékoztatására, az adatvédelmi hatásvizsgálatra, illetőleg az előzetes konzultációra vonatkozó, a GDPR 32–36. cikke szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő;
- h) a Társaság rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozóra, illetve az adatfeldolgozói megállapodásra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Társaság által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a Társaságot, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

A Társaság tájékoztatja az érintetteket az igénybe vett adatfeldolgozók személyéről.

12. AZ ÜGYFELEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

- 12.1. Az Ügyfél a Társaság honlapján előzetes tájékoztatást kap a Társaságtól, mint adatkezelőtől a személyes adatainak kezeléséről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, a kezelt adatok kategóriájáról, amennyiben adattovábbítás történik a címzett személyéről, az érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről (adatkezelési panasz benyújtásáról) és az adatkezelőnél működő Adatvédelmi Tisztviselő személyéről és elérhetőségéről (GDPR 14. cikk) és az adatkezelés időtartamáról.

12.2. Az egyéb érintett kérelmére a Társaság, mint adatkezelő – az Adatvédelmi Tisztviselő (11. pont) útján – tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

12.3. Ügyfelek tájékoztatásának követelménye.

12.3.1. Írásbeli előzetes tájékoztatás

Az Ügyféllel az adatkezelés megkezdésekor, az engedményezettől megkapott személyes adatoknak a követeléskezelési informatikai rendszerbe való betöltése után a Társaság írásban, postai úton közli, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az Adóst az adatkezelés megkezdése előtt a Társaság ebben az írásbeli értesítőben (Egyenlegközlő, vagy Első felszólító levél) egyértelműen és részletesen tájékoztatja az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen i) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, ii) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személy(ek)ről, iii) az adatkezelés időtartamáról.

A tájékoztatást az adott adatkezelésre (elő)készített, megadott tájékoztató minta használatával kell megadni az érintett részére. A tájékoztató mintákat a Legal team leader véleményezése figyelembevételével a Workout Advisor köteles elkészíteni, módosítani.

A Call Center team leader köteles gondoskodni arról, hogy a tájékoztatás az érintettek részére a fenti határidőknek megfelelően megtörténjen.

12.3.2. Nyilvános tájékoztatás

Ha az Ügyfelek személyes tájékoztatása az Ügyfél elérhetetlensége miatt lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás azzal tekintendő megtörténtnek, hogy a Társaság honlapján nyilvánosságra hozza az alábbi információkat:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre (általános meghatározással),
- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése.

Az Operációért felelős Igazgatósági tag köteles gondoskodni arról, hogy a tájékoztatás a Honlapon mindig elérhető és naprakész legyen.

12.3.3. Külön tájékoztatás

A Társaság, mint adatkezelő köteles az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást, a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában. A tájékoztatás ingyenes.

Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles gondoskodni az érintetti kérelmek határidőben történő megválaszolásáról.

12.3.4. Tájékoztatás megtagadása

Az érintett tájékoztatását a Társaság csak a jogszabályban meghatározott esetben tagadhatja meg. A megtagadásról az Operációért felelős Igazgatósági tag dönt az Adatvédelmi Tisztviselő egyetértésével.

A tájékoztatás megtagadása esetén a Társaság írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely jogszabály, amely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410, honlap: <http://www.naih.hu>, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) (a továbbiakban: **Hatóság**) fordulás lehetőségéről. A megkeresésekről és az elutasított kérelmekről a Társaság nyilvántartást vezet.

12.3.5. Adatok helyesbítése

Ha a Társaság az érintett nyilatkozata vagy saját eljárása során arra a megállapításra jut, hogy a személyes Adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Társaság, mint adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot a Társaság helyesbíti. Az érintett is jogosult bármikor személyes Adatának helyességéről meggyőződni, illetve írásbeli megkeresés útján a helytelen adatok helyesbítését kérni. A Társaság az érintett megkeresésére 30 napon belül válaszol.

Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles gondoskodni az érintetti kérelmek határidőben történő megválaszolásáról.

12.3.6. Személyes Adatok törlése

A személyes Adatokat törölni kell, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett -kéri és nincs más jogalap a kezelésre;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles gondoskodni a személyes adatok törléséről.

Amikor jogszabály, hatósági, vagy bírósági határozat, vagy a Szabályzat az adatok megsemmisítéséről rendelkezik a papír alapon tárolt személyes adatok esetén a Workout Advisor, az elektronikusan tárolt személyes adatok esetén az IT vezető köteles az Adatvédelmi Tisztviselő vagy az Operációért felelős Igazgatósági tag utasításának megfelelően a személyes adatokat a jogszabályban, hatósági vagy bírósági határozatban vagy a Szabályzatban meghatározott módon megsemmisíteni, arról jegyzőkönyvet felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- (a) Konkrétan nem beazonosítható módon a megsemmisített adatkör megnevezése;
- (b) Az adatkezelés jogalapja;
- (c) Az adatkezelés kezdete és vége;

- (d) Az adatkezelés megszüntetésének kiváltó oka (pl. az adatkezelési cél megszűnt, vagy lejárt az adatkezelési idő, vagy az adatkezelést megszüntető okirat megnevezése),
- (e) Jelenlévők aláírása.

12.3.7. Személyes Adatok megjelölése

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes Adatokat, ha az érintett vitatja azoknak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

12.3.8. Tájékoztatás helyesbítésről, törlésről, megjelölésről

A helyesbítésről, a megjelölésről és a törlésről az érintettet (így köztük az Ügyfeleket), továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti. Ha a Társaság az érintett helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén a Társaság tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles gondoskodni az érintett fenti, határidőben történő tájékoztatásáról.

12.3.9. Tiltakozás személyes Adatok kezelése ellen.

Az Ügyfél tiltakozhat személyes Adatoknak a kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A Társaság, mint adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül köteles megvizsgálni és annak megalapozottsága kérdésében döntést hozni, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatni.

Az érintett által benyújtott tiltakozás kézhezvételét követően a Workout Advisor köteles kikérni az Adatvédelmi Tisztviselő állásfoglalását, aki köteles 5 napon belül azt megadni. A Workout Advisor az Adatvédelmi Tisztviselő állásfoglalását figyelembe véve köteles további 5 napon belül döntést hozni és a döntését az Adatvédelmi Tisztviselő, valamint az Operációért felelős Igazgatósági tag részére megküldeni. Ezt követően köteles a kérelmezőt írásban tájékoztatni a kérelem átvételétől számított 15 napos határidőn belül.

Ha az érintett a Társaságnak a döntésével nem ért egyet, vagy a Társaság a megvizsgálási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat, amelyre a tájékoztatásban külön fel kell hívni a kérelmező figyelmét.

Ha az Adatvédelmi Tisztviselő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, a Társaság mint adatkezelő nevében a papír alapon tárolt személyes adatok esetén a Workout Advisor, az

elektronikusan tárolt személyes adatok esetén az IT vezető az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

12.3.10. Különleges adatok kezelésének rendje

A beérkezett dokumentumot érdemi ügyintézésre átvevő ügyintéző vizsgálja meg először egy dokumentum tartalmát, és amennyiben a dokumentum különleges adatot (sensitive data) tartalmaz, úgy azt eredeti formájában átadja az Adatvédelmi Tisztviselő számára.

Az Adatvédelmi Tisztviselő az erre az esetre rendszeresített formalevél kíséretében visszaküldi a feladó számára a dokumentumot, valamint kéri az IT vezetőjét, hogy a dokumentum összes, az IT rendszerben fellelhető másolati példányát visszaállíthatatlanul törölje a rendszerből.

Az IT vezetője gondoskodik arról, hogy a dokumentum minden, az IT rendszerben – a napi és havi mentéseket is beleértve – fellelhető másolati példánya visszaállíthatatlanul törlésre kerüljön.

Amennyiben az Adatvédelmi Tisztviselő megítélése szerint a dokumentum nem tartalmaz különleges adatot, úgy annak eredeti példányát további ügyintézés végett visszaadja az ügyintézőnek.

12.3.11. Adatátvevő jogai

Ha az adatátvevő jogának érvényesítéséhez szükséges adatokat az érintett tiltakozása miatt nem kapja meg, a Társaság erről szóló fenti értesítésének közlésétől számított 15 napon belül, az adatokhoz való hozzájutás érdekében bírósághoz fordulhat a Társaság, mint adatkezelő ellen. A Társaság, mint adatkezelő ilyen esetben az érintettet is perbe hívhatja. Tájékoztatás hiányában az adatátvevő felvilágosítást kérhet az adatátadás megfiúsulásával kapcsolatos körülményekről az adatkezelőtől, amely felvilágosítást az adatkezelő az adatátvevő erre irányuló kérelmének kézbesítését követő 8 napon belül köteles megadni. Felvilágosítás kérése esetén az adatátvevő a felvilágosítás megadásától, de legkésőbb az arra nyitva álló határidőtől számított 15 napon belül fordulhat bírósághoz az adatkezelő ellen. Az adatkezelő az Ügyfelet is perbe hívhatja. Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

13. ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI

Amennyiben személyes adatokat érintő, az incidens meghatározása alá tartozó eset a Társaság bármely Munkavállalója tudomására jut, haladéktalanul értesíteni köteles az Adatvédelmi Tisztviselőt és az Operációért felelős Igazgatósági tagot az adatvédelmi incidens kivizsgálása érdekében.

Az Adatvédelmi Tisztviselő felelősségi körébe tartozik a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó adatvédelmi incidensek kezelése.

13.1. Adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst késedelem nélkül, de legfeljebb 72 órán belül az Adatvédelmi Tisztviselő bejelenti a Hatóságnak, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban a Társaság bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, az Adatvédelmi Tisztviselő a bejelentéshez mellékeli a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

13.1.1. Az Adatvédelmi Tisztviselő az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben:

- a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közli az Adatvédelmi Tisztviselő nevét és elérhetőségeit;
- c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismerteti az általa az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13.2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Az Adatvédelmi Tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár (lásd Szabályzat 10.2.2 pontja szerinti meghatározás) a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, kivéve, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket (mint például a titkosítás alkalmazása), amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, fent említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és legalább

- a) közölni kell az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c) ismertetni kell a Társaság által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

13.3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről szóló nyilvántartás vezetése (továbbiakban: „Adatvédelmi Incidens Nyilvántartás”) az Adatvédelmi Tisztviselő feladata és felelőssége. Az adatvédelmi incidensre

vonatkozó információk csak az arra felhatalmazással rendelkező személyek részére hozzáférhető adatbázisban tárolhatók.

13.4. Hatósági ellenőrzés kezelése

Amennyiben a Társaság adatkezelési tárgyú megkeresést kap a Hatóságtól, az Operációért felelős Igazgatósági tag köteles a megkeresés elintézési módját és belső határidejét, valamint az egyes feladatokért felelős személyeket meghatározni, továbbá a hatósági megkereséssel érintett szervezeti egységtől a szükséges iratokat és állásfoglalásokat bekérni.

Az Operációért felelős Igazgatósági tag e körben köteles értesíteni az Adatvédelmi Tisztviselőt, valamint CEO-t is.

A Munkavállalók kötelesek együttműködni a hatósági megkeresés elintézése érdekében az Operációért felelős Igazgatósági taggal és az Adatvédelmi Tisztviselővel

14. FELELŐSSÉG

A Szabályzat végrehajtásáért saját szervezeti egységeiken belül a Társaság SZMSZ-ében meghatározott felsővezetők felelősek.

Valamennyi munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel. Bejelentés elsődlegesen a közvetlen felettes, a szervezeti egység szerinti felsővezető, vagy az Adatvédelmi Tisztviselő megkeresése útján tehető.

14.1. Személyes adattal visszaélés

Aki a személyes adatok védelméről vagy kezeléséről szóló törvényi vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott rendelkezések megszegésével jogtalan haszonszerzési célból vagy jelentős érdeksérelmet okozva

- a) jogosulatlanul vagy a céltól eltérően személyes adatot kezel,
- b) az adatok biztonságát szolgáló intézkedést elmulasztja,

vétséget követ el, és egy évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Eszerint büntetendő az is, aki a személyes adatok védelméről vagy kezeléséről szóló törvényi vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott rendelkezések megszegésével az érintett tájékoztatására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, és ezzel más vagy mások érdekeit jelentősen sérti.

A büntetés vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztés, ha a személyes adattal visszaélést különleges adatra vagy bűnügyi személyes adatra követik el.

A büntetés büntett miatt három évig terjedő szabadságvesztés, ha személyes adattal visszaélést hivatalos személyként vagy köz megbízatás felhasználásával követik el.

15. ADATVÉDELMI OKTATÁS

A Társaság minden Munkavállalója köteles az Adatvédelmi Tisztviselő által koordinált képzésen részt venni annak érdekében, hogy a GDPR betartása biztosítható legyen. Az adatvédelmi oktatás lefolytatását az Adatvédelmi Tisztviselő köteles megszervezni és lebonyolítani.

16. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Társaság a Szabályzattal, valamint annak értelmezésével kapcsolatban – a munkavállalók és szerződéses partnerek kivételével - tájékoztatást postai úton nyújt. Az ezzel kapcsolatos kérdések az Adatvédelmi Tisztviselő e-mail címére küldhetők meg, választ a Társaság írásban, postai levélben ad.

A Társaság a Szabályzatot a folyamatosan alakuló jogszabályi környezetre, hatósági gyakorlatra tekintettel éves rendszerességgel felülvizsgálja, és a szükséges változtatásokat megteszi. Az Adatvédelmi Tisztviselő köteles gondoskodni a Szabályzat felülvizsgálatáról.

A felülvizsgálat során a Társaság a saját gyakorlatában bekövetkező módosulásokat is érvényre juttatja.